

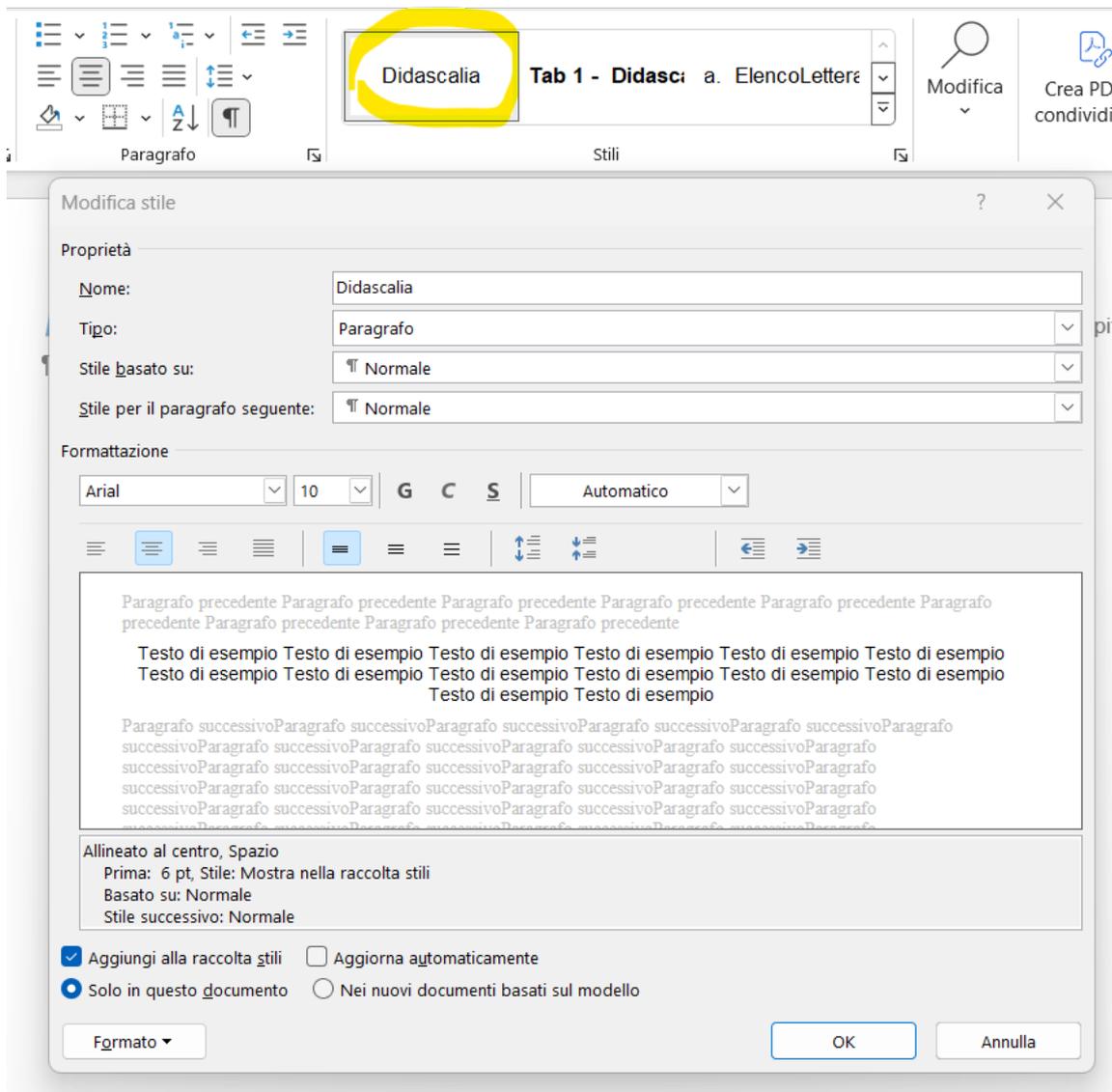
Impaginazione da Argo CMS in MS Word

Come formattare le didascalie dei moduli Foto+Didascalia e Foto+Didascalia+Testo

Passo 1

Nel file Mastro.docx:

- Aprire il file Mastro.docx, ovvero il file che contiene tutti gli stili di testo
- Individuare e selezionare lo stile Didascali
- Eliminare eventuali formattazioni indesiderate, per esempio il grassetto
- Salvare il file.



Passo 2

Nel file nominato come lo stile del modulo Foto+Didascalia o Foto+Didascalia+Testo di cui desideriamo formattare la didascalia. Per esempio nel file IngColonna.docx:

- Aprire il file IngColonna.docx e selezionare con un clic la tabella ivi contenuta
- Cliccare sul tab Struttura tabella. Lo stile di tabella in uso è selezionato in automatico
- Cliccare su Modifica stile
- Nella finestra Modifica stile, espandere il menu Formato e cliccare su Carattere
- Nella finestra Carattere, impostare la formattazione desiderata
- Salvare il file.

The image shows the Microsoft Word interface for formatting a table. The 'Struttura tabella' ribbon is active, and the 'Opzioni stile tabella' section is expanded. A yellow circle highlights the table icon, labeled with a green '1'. Below it, the 'Modifica stile' dialog box is open, with the 'Formato' button highlighted in yellow and labeled with a green '3'. To the right, the 'Carattere' dialog box is open, showing the 'Carattere' tab. The font list has 'Arial' selected, the style list has 'Normale' selected, and the size list has '22' selected, all highlighted in yellow and labeled with a green '4'. The color list has 'Rosso' selected, highlighted in yellow and labeled with a green '5'. A green arrow points from the table icon in the ribbon to the 'Carattere' dialog box.