

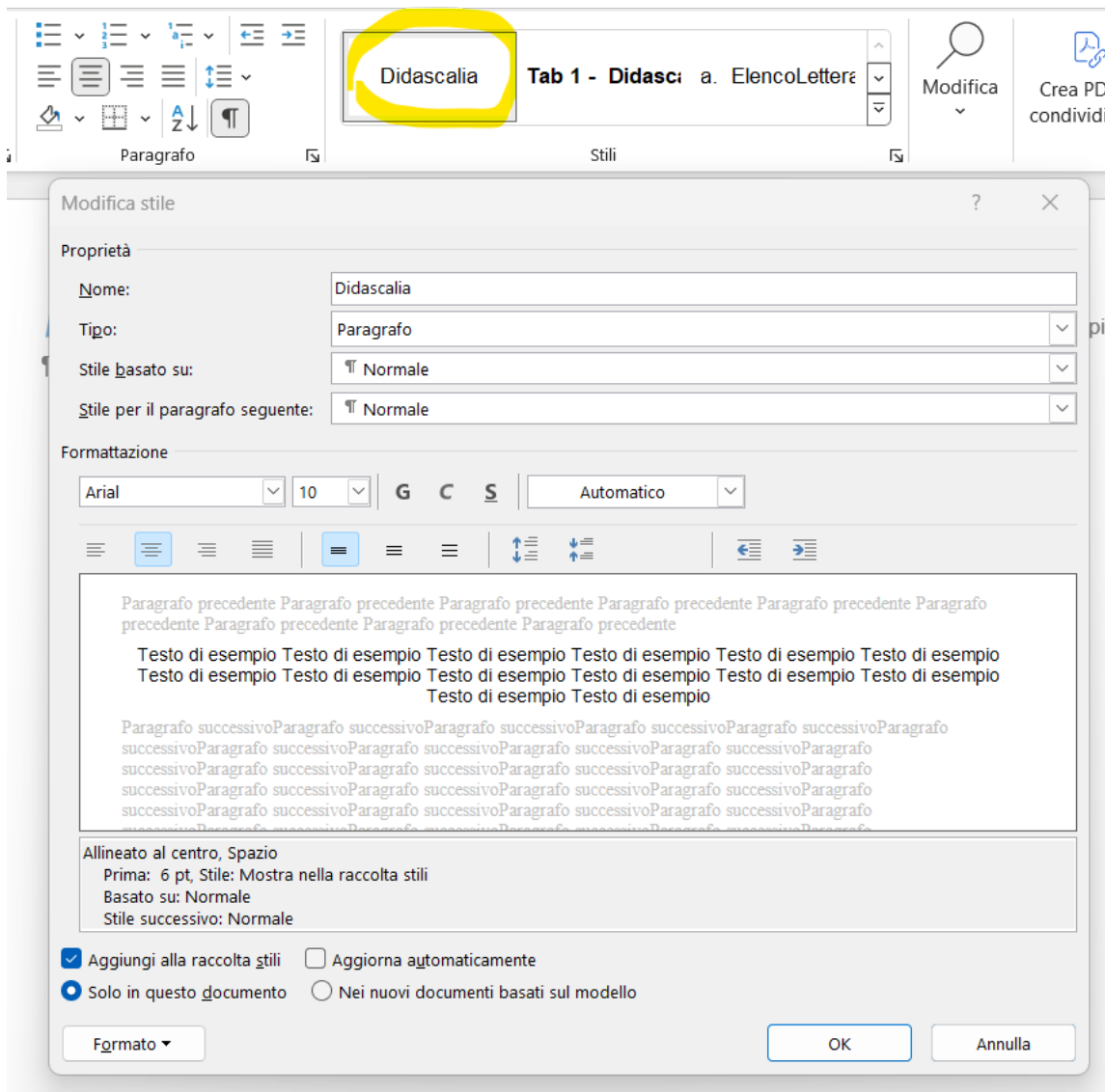
Impaginazione da Argo CMS in MS Word

Come formattare le didascalie dei moduli Foto+Didascalia e Foto+Didascalia+Testo

Passo 1

Nel file Mastro.docx:

- Aprire il file Mastro.docx, ovvero il file che contiene tutti gli stili di testo
- Individuare e selezionare lo stile Didascali
- Eliminare eventuali formattazioni indesiderate, per esempio il grassetto
- Salvare il file.



Passo 2

Nel file nominato come lo stile del modulo Foto+Didascalia o Foto+Didascalia+Testo di cui desideriamo formattare la didascalia. Per esempio nel file IngColonna.docx:

- Aprire il file IngColonna.docx e selezionare con un clic la tabella ivi contenuta
- Cliccare sul tab Struttura tabella. Lo stile di tabella in uso è selezionato in automatico
- Cliccare su Modifica stile
- Nella finestra Modifica stile, espandere il menu Formato e cliccare su Carattere
- Nella finestra Carattere, impostare la formattazione desiderata
- Salvare il file.

The image shows the 'Struttura tabella' ribbon in Microsoft Word. The 'Opzioni stile tabella' section contains a table icon circled in yellow and labeled '1'. Below it, the 'Modifica stile' dialog box is open, with the 'Formato' button highlighted in yellow and labeled '3'. The 'Carattere' dialog box is also open, showing the 'Carattere' tab with font settings for Arial, size 22, and color red, with a yellow wavy line labeled '5' next to the font color selection. A green arrow points from the 'Carattere' button in the 'Modifica stile' dialog to the 'Carattere' dialog box.